

Постановление Правительства Калининградской области от 23 декабря 2013 г. N 985 "О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, и о порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 7 марта 2020 г. - [Постановление Правительства Калининградской области от 17 февраля 2020 г. N 69](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Постановление Правительства Калининградской области от 23 декабря 2013 г. N 985 "О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, и о порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области"

С изменениями и дополнениями от:

28 февраля 2014 г., 10 февраля 2017 г., 17 февраля, 4 марта 2020 г., 26 декабря 2022 г., 7 марта 2023 г.

Информация об изменениях:

Преамбула изменена с 21 марта 2023 г. - [Постановление Правительства Калининградской области от 7 марта 2023 г. N 83](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [частями 5-7 статьи 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [подпунктом 6 пункта 2 статьи 6, пунктом 3 статьи 56](#) Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года N 318 "Социальный кодекс Калининградской области" Правительство Калининградской области постановляет:

1. Установить:

Информация об изменениях:

[Подпункт 1](#) изменен с 7 января 2023 г. - [Постановление Правительства Калининградской области от 26 декабря 2022 г. N 692](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1) средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, согласно [приложению N 1](#);

Информация об изменениях:

[Подпункт 2](#) изменен с 7 марта 2020 г. - [Постановление Правительства Калининградской области от 17 февраля 2020 г. N 69](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2) порядок назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, согласно [приложению N 2](#).

2. Министерству образования Калининградской области (С.С. Трусеновой) ежегодно при

составлении проекта областного бюджета представлять в Министерство финансов Калининградской области предложения по объему средств, необходимых на выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3. Утратил силу с 7 января 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Калининградской области от 26 декабря 2022 г. N 692

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) Правительства Калининградской области от 06 апреля 2010 года N 170 "О компенсации части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

2) [постановление](#) Правительства Калининградской области от 22 июля 2010 года N 584 "О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 06 апреля 2010 года N 170";

3) [постановление](#) Правительства Калининградской области от 30 мая 2011 года N 375 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Калининградской области от 06 апреля 2010 года N 170 "О компенсации части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в 2010 году";

4) [постановление](#) Правительства Калининградской области от 02 марта 2012 года N 111 "О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 06 апреля 2010 года N 170";

5) [пункт 1](#) постановления Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года N 1089 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области".

5. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней с даты [официального опубликования](#).

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области

А.Н. Силанов

Информация об изменениях:

[Приложение 1 изменено с 7 января 2023 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Калининградской области от 26 декабря 2022 г. N 692](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 1
к [постановлению](#) Правительства
Калининградской области
от 23 декабря 2013 г. N 985**

**Средний размер
платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в
государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории Калининградской области**

С изменениями и дополнениями от:

10 февраля 2017 г., 17 февраля, 4 марта 2020 г., 26 декабря 2022 г.

№ п/п	Наименование муниципального образования Калининградской области	Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, рублей
1	2	3
1	Багратионовский муниципальный округ	1606,20
2	Балтийский городской округ	1473,10
3	Гвардейский муниципальный округ	1364,40
4	Городской округ "Город Калининград"	1485,10
5	Гурьевский муниципальный округ	1263,60
6	Гусевский городской округ	1248,80
7	Зеленоградский муниципальный округ	1335,40
8	Краснознаменский муниципальный округ	1379,00
9	Ладушкинский городской округ	1223,00
10	Мамоновский городской округ	1312,10
11	Неманский муниципальный округ	914,80
12	Нестеровский муниципальный округ	1234,20
13	Озерский муниципальный округ	1238,80
14	Пионерский городской округ	1414,30
15	Полесский муниципальный округ	1635,80
16	Правдинский муниципальный округ	1053,10
17	Светловский городской округ	1531,00
18	Светлогорский городской округ	1371,60
19	Славский муниципальный округ	1048,30
20	Советский городской округ	1638,00
21	Черняховский муниципальный округ	1211,00
22	Янтарный городской округ	1223,00

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 21 марта 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Калининградской области от 7 марта 2023 г. N 83

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 2
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 23 декабря 2013 г. N 985**

**Порядок
назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации родительской платы за
присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории Калининградской области**

С изменениями и дополнениями от:

28 февраля 2014 г., 10 февраля 2017 г., 17 февраля, 4 марта 2020 г., 7 марта 2023 г.

1. Настоящий порядок определяет процедуру обращения за назначением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области (далее соответственно - родительская плата, компенсация), выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), а также осуществления выплаты компенсации и прекращения выплаты компенсации.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату в соответствующей образовательной организации, получающий на ребенка (детей) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренное [подпунктом 14 пункта 1 статьи 8](#) Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года N 318 "Социальный кодекс Калининградской области", и обратившийся за выплатой компенсации (далее соответственно - заявитель, Закон Калининградской области "Социальный кодекс Калининградский области", ежемесячное пособие).

3. Размеры компенсации устанавливаются в соответствии с [пунктом 1 статьи 56](#) Закона Калининградской области "Социальный кодекс Калининградской области", компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), внесшему по договору с образовательной организацией родительскую плату, в размере 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50% размера такой платы - на второго ребенка, 70% размера такой платы - на третьего и последующих детей.

4. Компенсация назначается с даты подачи заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) на срок действия ежемесячного пособия. При назначении компенсации учитываются все дети в семье в возрасте до 18 лет.

5. Компенсация не предоставляется заявителю, внесшему родительскую плату в соответствующую образовательную организацию с использованием средств материнского капитала, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета.

6. Начисление и выплата компенсации производится за месяц после фактического поступления начисленной родительской платы за соответствующий период посещения ребенком образовательной организации.

7. Уполномоченным органом, осуществляющим назначение и выплату компенсации, является государственное казенное учреждение Калининградской области "Региональный центр образования" (далее - Центр).

8. Заявление подается заявителем:

1) путем личного обращения в Центр;

2) через Государственное казенное учреждение Калининградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством образования Калининградской области (далее - Министерство), Центром и МФЦ;

3) в электронном виде с использованием [федеральной государственной информационной системы](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ГИС "ЕПГУ");

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

9. Заявление подается в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства.

10. Заявителем одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающий место жительства на территории Калининградской области;

2) документ, удостоверяющий личность ребенка (детей) заявителя (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - свидетельство о рождении и паспорт);

3) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если заявитель является опекуном (попечителем);

4) документы (сведения), подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем), в случае если у ребенка и родителя (усыновителя) разные фамилии - свидетельство о заключении брака или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - для ребенка и заявителя;

6) реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации;

7) согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных");

8) в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации - документы о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, которые представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае направления заявления посредством ГИС "ЕПГУ" формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы в ГИС "ЕПГУ" без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Подача заявления осуществляется с использованием [простой электронной подписи](#) при условии, что личность заявителя установлена во время личного приема при выдаче ключа простой электронной подписи.

12. Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, подают заявление на каждого ребенка отдельно.

13. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения выплаты компенсации, указанные в [пункте 10](#) настоящего порядка, вне зависимости от способов обращения заявителя, проверяются в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

14. В случае направления заявления посредством ГИС "ЕПГУ" или путем личного обращения в Центр заявление регистрируется Центром в течение 1 рабочего дня с момента поступления с дальнейшим направлением уведомления заявителю.

15. В случае подачи заявления и документов через МФЦ или направления посредством почтовой связи заявление и документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего порядка, регистрируются в день их приема Центром в журнале регистрации входящих документов.

16. В целях получения необходимых сведений, подтверждающих факт получения заявителем ежемесячного пособия, Центр осуществляет проверку данных в рамках межведомственного электронного взаимодействия через единую государственную информационную систему социального обеспечения в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области (далее - Отделение Фонда).

17. Решение о назначении либо отказе в выплате компенсации принимается Центром в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в выплате компенсации продлевается до 20 рабочих дней в случае несвоевременного поступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного

взаимодействия.

18. Основания для отказа в назначении компенсации:

- 1) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- 2) непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего порядка, либо представление их не в полном объеме;
- 3) если заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации, указанной в [пункте 2](#) настоящего порядка;
- 4) заявитель относится к категории лиц, указанных в [пункте 5](#) настоящего порядка.

19. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты компенсации заявителю направляется уведомление в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения, с предоставлением аргументированного обоснования.

21. Данные заявителя, в отношении которого принято решение о назначении выплаты компенсации, заносятся Центром в сводный реестр с дальнейшим уведомлением образовательной организации.

22. Образовательная организация ежемесячно до 05 числа каждого месяца представляет в Центр сводную информацию по форме, утверждаемой приказом Центра, для осуществления выплаты компенсации родителю (законному представителю) ребенка (детей), посещающего (их) соответствующую образовательную организацию (далее - сводная информация).

Выплата компенсации осуществляется в текущем финансовом году начиная с первого дня месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

23. Выплата компенсации производится ежемесячно Центром на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, на основании принятого положительного решения о выплате компенсации и сводной информации, представленной образовательной организацией, необходимой для осуществления выплаты компенсации родителю (законному представителю), но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в Центр сводной информации.

24. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается Центром:

- 1) в случае отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации (выплата компенсации прекращается с даты издания распорядительного акта образовательной организации об отчислении);
- 2) на основании сведений, полученных в рамках межведомственного электронного взаимодействия из Отделения Фонда, подтверждающих прекращение выплаты ежемесячного пособия;
- 3) в случае внесения родительской платы заявителем с использованием средств материнского капитала, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета.

25. Установленный размер компенсации подлежит перерасчету в заявительном порядке с месяца изменения социально-демографических обстоятельств заявителя. Перерасчет размера компенсации производится в случае подтвержденного увеличения (уменьшения) количества несовершеннолетних детей в семье заявителя в месяце, следующем за месяцем, в котором произошло указанное увеличение (уменьшение), после подачи родителем (законным представителем) заявления об изменении состава семьи.

26. Центр ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о расходах областного бюджета на выплату компенсации по форме, устанавливаемой Министерством.

27. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств областного бюджета в части установления процентного соотношения в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего порядка несут должностные лица Центра.

28. За несвоевременное представление данных о факте внесения заявителем родительской

платы за отчетный период, а также об отчислении ребенка из образовательной организации ответственность несут должностные лица образовательной организации.

29. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Центром, осуществляющим назначение и выплату компенсации, в рамках межведомственного электронного взаимодействия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Документы о назначении и выплате компенсации, а также дела об отказе в назначении компенсации хранятся в Центре в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

31. Остатки средств областного бюджета на выплату компенсации, не использованные на начало очередного финансового года, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.